

## Mod 203 MANAGEMENT : LES FONDAMENTAUX

<b>Domaine</b> : Management
<b>Thème</b> : Management
<b>Formacode</b> : 32032 - 32030
<b>Durée en heures et en jour</b> : 14 heures - 2 jours
<b>Modalité de la formation</b> : Présentiel – Intra ou inter-entreprises
<b>Public cible</b> : Manager, Responsable d'équipe en prise de poste
<b>Nombre de personnes min et max</b> : intra 1 à 10 personnes, inter : 2 à 10 personnes
<b>Objectifs</b> : A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de : <ul style="list-style-type: none"><li>• Maîtriser les 3 dimensions du management : communicationnelle, humaine et organisationnelle</li><li>• Gérer son temps et ses priorités</li><li>• Adopter la posture du manager « relationnel » pour fédérer ses équipes et maîtriser les techniques du management participatif</li><li>• Fixer des objectifs, oser la délégation</li><li>• Prévenir et régler les conflits</li><li>• Favoriser le développement des compétences,</li><li>• Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs</li></ul>
<b>Programme</b> :  <b>Optimiser sa communication</b> Communiquer efficacement (mécanismes de la communication). Ecouter et se faire entendre. Adapter ses messages à ses interlocuteurs (reconnaître les différents types de personnalité)  <b>Gérer son temps et les priorités</b> La relation au temps Les chronophages externes et internes Définir une organisation efficace  <b>Construire son équipe en mode projet</b> Les 4 grandes étapes du développement d'une équipe  <b>Manager au quotidien</b> Les différents styles de management : prendre conscience de son propre comportement managérial. Maîtriser les techniques du management participatif pour mobiliser et dynamiser ses équipes autour des projets et objectifs de l'entreprise. -Fixer des objectifs SMART -Motiver, valoriser, reconnaître -Réajuster (entretien de recadrage)

**Développer sa capacité à déléguer pour favoriser l'autonomie et la responsabilisation.**

Intervenir dans les conflits

Contribuer au développement des compétences de ses équipes.

Les 4 étapes pour s'assurer du transfert des savoir-faire

La logique de l'amélioration continue.

**Faciliter l'intégration d'un nouveau collaborateur.**

Elaborer un parcours d'intégration.

Répartir les rôles.

**Prérequis :** Être amené à court-moyen terme à occuper un poste de manager ou l'occuper depuis peu

**Modalités techniques, pédagogiques et d'encadrement**

1. Modalités techniques : supports pédagogiques, ordinateur et vidéoprojecteur, visuels, paperboard. Un livret synthétique de la formation et des documents annexes seront remis aux participants au format papier et/ou numérique.
2. Modalités pédagogiques : Présentations et explications du formateur. Echanges avec les participants. Pédagogie participative. Mise en situation par des jeux de rôles, découverte, expérimentation. Réflexion sur ses pratiques, identification des problématiques, plan d'action réaliste après formation.
3. Modalités d'encadrement : le formateur transmet des bases théoriques, accompagne les travaux individuels et de groupe, évalue la compréhension en cours de formation, réalise des ajustements.

**Modalité d'évaluation de l'appréciation des participants**

Une fiche d'appréciation est remplie par chaque participant en fin de formation pour évaluer leur niveau de satisfaction

**Modalités d'évaluation des connaissances**

L'évaluation des connaissances individuelles est réalisée

- en début de formation par un QCM, ou par une évaluation orale
- pendant la formation lors d'exercices pratiques, de jeux de rôle
- à l'issue de la formation par un QCM.

**Tarif en euros HT (TTC) :** Selon modalités - Nous contacter

**Délais d'accès :** Sur demande ou selon le planning inter-entreprises défini

**Accessibilité :** Etablissement accessible aux personnes handicapées (cf. registre d'accessibilité)